Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Geisteswissenschaftliche Zentren Berlin über den Direktor des Zentrums für Allgemeine Sprachwissenschaft
an die Verwaltungsleitung

Dienstreisende/r: Aznar, Jocelyn
Name Vorname

☐ Grundausstattung ☐ BMBF ☐ Einzelsachbeihilfe GZ: BMBF-QUEST

Reisetermin vom: 23.08.2022 bis: 27.08.2022 Reiseziel: Bukarest

Reisezweck: Vortrag auf einer Konferenz *

Besteht ein Zusammenhang zwischen Privat- und Dienstreise? ** ☐ ja ☐ nein

Verkehrsmittel: ☐ Bundesbahn ☐ Flugzeug ☐ Privat- Pkw (Die Benutzung des privaten Kfz erfolgt auf eigene Gefahr und ist nur unter bestimmten Voraussetzungen zulässig.)

☐ Pkw (Mietwagen – nur in Ausnahmefällen)

Begründung für die Nutzung: _____

Fahrkarte/Flugticket ☐ wird von mir selbst beschafft ☐ wird über ein Reisebüro beschafft (Bezahlung erfolgt nach Rechnungslegung des Reisebüros durch die Verwaltung)

Die oben beantragte Dienstreise wurde im Rahmen der Bewilligung der/des_____ für die o.g. Dauer und des Reiseziels unter dem Geschäftszeichen _____ bewilligt.

☐ Mittel stehen bei Kostenstelle _____ (siehe Kostenstellenverzeichnis) zur Verfügung.

☐ Die Kosten werden vom Gastgeber übernommen.

Die Dienstreise ist innerhalb von max. 6 Monaten abzurechnen, ein Dienstreisevorschuss innerhalb von 4 Wochen.

_____
Datum, Unterschrift (AntragstellerIn)

Die oben beschriebene Dienstreise wird
☐ genehmigt
☐ nicht genehmigt
☐ wie folgt genehmigt: _____

_____
Datum, Unterschrift (Direktor)

Prüfvermerk der Verwaltung			Bemerkungen:
Für die o.g. Reise stehen ausreichend Mittel zur Verfügung	☐ ja	☐ nein	
Ist die Auslandsreise beim BMBF beantragt?	☐ ja	☐ nein	
			Datum, Unterschrift

* Bitte Tagungsprogramm, kurze Skizze der Archivarbeit o. ä. beifügen.

** Werden Dienstreisen mit einem Urlaub von mehr als 5 Arbeitstagen verbunden, werden **nur** die zusätzlich für die Erledigung des Dienstgeschäfts entstehenden Kosten erstattet.